

DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN PROTOCOLO EN EXTENSO

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

En este documento encontrara la definición de cada uno de los términos que incluye el protocolo en extenso solicitado para el registro de propuestas de proyectos en el Sistema de Información de las Fundaciones Produce que respondan a las demanda específica por parte de las Fundaciones Produce. Este documento deberá atender el formato que señala el presente documento, asimismo, es indispensable anexarlo vía sistema a su propuesta registrada en línea.

Asimismo, recomendamos lo siguiente para el registro en línea de la propuesta:

1. Desarrollar su propuesta formulando un protocolo para el proyecto en los términos descritos en el formato adjunto. Asimismo, usted podrá destacar en dicho documento algún aspecto que usted considere relevante para ser tomado en cuenta por el comité revisor.
2. Conservar abierto este documento durante la captura de datos en el sistema ya que la información solicitada por las pantallas de captura se podrá “copiar/pegar” con las ventajas que esto representa.
3. Anexar este archivo de protocolo al sistema, el cual formará parte de la base de datos del mismo.

FORMATO DE PROTOCOLO EN EXTENSO PARA PROYECTOS	
TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA	
TÍTULO DEL PROYECTO	Debe ser claro, alineado a la demanda y al propósito del proyecto y responder a las preguntas ¿Qué se va a hacer? y ¿Dónde se va a hacer?
SECTOR	Indica el sector productivo que atiende el proyecto: agrícola, pecuario, recursos naturales, acuícola y pesca. Asimismo se incluye como sector transversal que comprende la atención de temas estratégicos dentro de uno o varios sistemas producto. En caso de que el proyecto incida en más de un sector, se deberá elegirse el sector de mayor atención o impacto.
SISTEMA PRODUCTO	Sistema producto que atiende el proyecto, es decir maíz, frijol, caña de azúcar, bovinos carne, bovinos leche, etc. En caso de que el proyecto incida en más de un sistema producto, deberá elegirse el sistema de mayor atención o impacto.
TIPO PROYECTO	En este apartado se deberá ubicar el proyecto en base a los resultados que arrojará el proyecto. Las opciones que se manejan en el sistema son: investigación-validación, transferencia de tecnología y extensionismo.

**DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN
PROTOCOLO EN EXTENSO**

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

FORMATO DE PROTOCOLO EN EXTENSO PARA PROYECTOS	
TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
	<p>Investigación: encaminados a la solución de demandas específicas, necesidades u oportunidades en materia agrícola, pecuaria, recursos naturales, acuicultura y pesca, generación y desarrollo de nuevos conocimientos con enfoque productivo y rentable, con contenido innovador, de productos o procesos de alta apropiabilidad, dirigida hacia un objetivo o fin práctico y que responda a una demanda específica determinada por los actores de las cadenas agroalimentarias y agroindustriales, que pueda beneficiar a una comunidad o grupo social.</p> <p>Los proyectos de investigación aplicada deberán ser inéditos (excepto los de continuidad), y preferentemente no se estén desarrollando en otra institución.</p> <p>Validación. Verificar o constatar mediante un paquete tecnológico para alta productividad y rentabilidad, resultados producto de la investigación que, por su impacto científico, tecnológico, económico, social y ambiental, es viable realizarse en diferentes microregiones.</p> <p>Transferencia de tecnología: Los proyectos de transferencia de tecnología deberán estar encaminados a divulgar información de producto(s) o resultado(s) de la investigación y/o validación, e inducir la adopción de tecnologías que permitan incrementar la productividad y un plan de negocios de las cadenas agroindustriales, con criterios de equidad social y conservación de los recursos naturales y del medio ambiente. En caso de que el proyecto incida en más de un eslabón, se deberá seleccionar el de mayor importancia.</p> <p>Extensionismo: Se basa en la participación de los beneficiarios siendo estos, los que definen el proyecto de desarrollo por el que quieren transitar, desde la planeación y ejecución de las actividades hasta la consolidación de sus proyectos de inversión y desarrollo. En donde el extensionista participa como un facilitador de este proceso.</p>
ESLABON	Es la etapa dentro de la cadena agroalimentaria en donde se ubica el proyecto: producción, comercialización, consumo e industrialización. En caso de que el proyecto incida en más de un eslabón, se deberá seleccionar el de mayor importancia. En caso de que el proyecto incida en más de un eslabón, deberá

**DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN
PROTOCOLO EN EXTENSO**

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

FORMATO DE PROTOCOLO EN EXTENSO PARA PROYECTOS	
TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
	elegirse el eslabón de mayor atención o impacto.
ESTATUS DEL PROYECTO	En el caso de que el proyecto se haya aprobado en años anteriores y que vaya a continuar en operación se deberá definir como de <u>Continuidad</u> , y en el caso de que se presente de primera vez, se deberá definir como <u>Nuevo</u> .
FECHA DE INICIO	Indicar la fecha de inicio del proyecto (día, mes y año) hasta donde sea posible su estimación.
FECHA DE TÉRMINO	Indicar la fecha en que finaliza el proyecto (día, mes y año) hasta donde sea posible su estimación.
GRUPO DE INTERÉS	Grupo de productores o asociaciones que gestionan la atención de una demanda específica para lograr su atención y lograr el desarrollo de Investigaciones que de solución a problemas que afecten la productividad de sus actividades.
MUNICIPIOS	Identificar los municipios que contempla el proyecto para desarrollar sus acciones.
PALABRAS CLAVE	Incluir de tres a diez palabras clave o frases cortas que ayuden a los motores de búsqueda y sistemas de información, a localizar el protocolo dentro de una temática determinada.
INFORMACION GENERAL DEL PROTOCOLO	
INTRODUCCION	Texto en el que se expresa la importancia del sistema producto que está siendo afectado por un problema o del cual se tiene una necesidad o una oportunidad, en relación a su uso como alimento o materia prima, su valor económico, impacto social, (productores que dependen de la actividad) mano de obra de que genera, su importancia en la conservación de recursos naturales y sus efectos en el ambiente.
ANTECEDENTES	Referencia a trabajos relacionados con el problema en estudio, señalando resultados sobresalientes, con el propósito de evaluar organización, enfoques seguidos y contribuciones al conocimiento alcanzadas e identificar las aéreas que no han sido explorados o en las que no hay un conocimiento indiscutible. Se consideraran aspectos como: precisión en la identificación del problema a resolver, importancia del medio,

**DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN
PROTOCOLO EN EXTENSO**

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

FORMATO DE PROTOCOLO EN EXTENSO PARA PROYECTOS	
TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
	beneficios eventuales y otros que motiven su realización.
PROBLEMÁTICA	Definición del problema y su ubicación dentro de una problemática general. Debe describirse de forma concreta la naturaleza del problema, visualizar su magnitud en el espacio y el tiempo que se presenta (¿dónde y cuándo?), la importancia de desarrollar una teoría, un método o un proceso; el impacto medible que pueda tener la introducción de una nueva técnica, etc. Debe ser breve e indicar las referencias bibliográficas.
JUSTIFICACION	Demostrar la necesidad del estudio por lo que se debe dar la argumentación científica, técnica, social, ambiental, económica, etc. debe ser breve e indicar las referencias bibliográficas.
EVALUACIÓN EX – ANTE	La evaluación Ex-ante evalúa durante la etapa de preparación, el contexto socioeconómico e institucional: los problemas identificados, las necesidades detectadas, la población objetivo, los insumos y las estrategias de acción. Presenta el estado del arte nacional e internacional sobre el tema.
MATERIAL Y METODO	Descripción de los procedimientos que se aplicarán para alcanzar los objetivos propuestos, asimismo, debe contemplar el diseño del estudio, las técnicas y procedimientos que va a utilizar para alcanzar los productos comprometidos del proyecto. De su correcta elaboración y aplicación dependen la fiabilidad y calidad de los resultados del estudio.
BIBLIOGRAFIA	En este apartado deben consignarse las citas bibliográficas incluidas en el texto del protocolo del proyecto, lo que se recomienda hacer en orden alfabético. Se sugiere seguir las normas internacionales para citar literatura del Instituto Interamericano de Cooperación Agrícola (IICA).
CRONOGRAMA DE PRODUCTOS/COMPONENTES	
DEMANDA	Necesidades de investigación y transferencia de tecnología de los sistemas producto y temas estratégicos para el sector rural priorizados en la Agenda de Innovación Estatal.
PRODUCTO/COMPONENTE (DESCRIPCION)	Descripción breve de los bienes y/o servicios producidos en el transcurso de la ejecución del proyecto que permiten lograr el

**DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN
PROTOCOLO EN EXTENSO**

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

FORMATO DE PROTOCOLO EN EXTENSO PARA PROYECTOS	
TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
	propósito. La descripción debe especificar cantidad, calidad y tiempo.
TIPO DE PRODUCTO	Es una clasificación de los productos/componentes descritos.
PRODUCTO/COMPONENTE ADICIONAL	Se deberá describir el producto/componente adicional que ofrece el proponente en complemento a los solicitados por la Fundación Produce.
TRIMESTRE DE CUMPLIMIENTO	Es el trimestre en que cual se generará el producto/componente
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR PRODUCTO/COMPONENTE	
ACTIVIDADES (DESCRIPCION)	Son las acciones que el ejecutor tiene que llevar a cabo para producir cada producto/componente, las cuales deben estar en orden cronológico y agrupadas por producto/componente.
TRIMESTRE EN EL QUE SE REALIZA	Se debe indicar el trimestre o trimestres en los cuales se desarrollará cada actividad.
DESGLOSE FINANCIERO	
OTROS FONDOS	Indicar si el proyecto cuenta con aportaciones de otros fuentes financieras, tanto nacionales como extranjeras por ejemplo: CONACYT, Comunidad económica Europea por citar unos ejemplos. Asimismo, se deberá precisar el monto de los recursos que aporta cada uno de los fondos financiadores del proyecto.
APORTACION DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES	Desglosar la aportación en pesos de cada una de las instituciones que participan en el desarrollo del proyecto, incluyendo la aportación de la institución responsable. Se debe indicar el tipo de aportación y el monto en recursos económicos que representa. Los tipos de aportaciones considerados son: efectivo, hectáreas, equipo e infraestructura, animales, material vegetativo y mano de obra. Por ejemplo, la mano de obra que incluye los salarios de los investigadores, personal operativo.
RECURSOS SOLICITADOS POR TRIMESTRE A LA FUNDACION PRODUCE	Indicar el monto en pesos solicitados a la Fundación Produce para la realización del proyecto, en la presente convocatoria, indicando los montos por trimestre.
RESUMEN DE MEMORIA	Desglose del gasto que implica realizar para la realización del

DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN PROTOCOLO EN EXTENSO

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

FORMATO DE PROTOCOLO EN EXTENSO PARA PROYECTOS			
TÉRMINO	DESCRIPCIÓN		
DE CALCULO	<p>proyecto, con el detalle necesario que permita evaluar con la mayor precisión cada uno de los conceptos considerados. Los principales concepto de gasto se deberán justificar ampliamente.</p> <p>Para el caso de instituciones: Los siguientes conceptos no serán elegibles de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los sueldos, salarios o compensaciones económicas del grupo de trabajo (investigadores y responsables de proyectos). La adquisición de vehículos Cualquier otra actividad no contemplada como elegible que determine el Comité Técnico Estatal. <p>Para el caso de empresas: Los siguientes conceptos no serán elegibles de apoyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> La adquisición de vehículos Cualquier otra actividad no contemplada como elegible que determine el Comité Técnico Estatal. <p>Es importante asegurarse que los gastos contemplados estén vinculados exclusivamente con las acciones del proyecto.</p>		
RELACION BENEFICIO-COSTO	<p>Análisis que determinan los beneficios de las acciones propuestas en las cuales se calculan y comparan con los costos totales que asumiría los productores si se llevara al cabo, dicha acción.</p>		
MARCO LÓGICO			
RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES¹	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS²

¹ Los indicadores presentan información necesaria para determinar el progreso hacia el logro de los objetivos establecidos por el proyecto. Los indicadores hacen específicos los resultados esperados en tres dimensiones: cantidad, calidad y tiempo

Es recomendable, revisar la columna de los indicadores, para lo cual deberá verificarse que:

- Los indicadores de Propósito no sean un resumen de los Componentes, sino una medida del resultado de tener los Componentes en operación;
- Los indicadores de Propósito midan lo que es importante;
- Todos los indicadores estén especificados en términos de cantidad, calidad y tiempo;
- Los indicadores para cada nivel de objetivo sean diferentes a los indicadores de otros niveles;
- El presupuesto sea suficiente para llevar a cabo las Actividades identificadas.

² Cada proyecto comprende riesgos ambientales, financieros, institucionales, sociales, políticos, climatológicos u otros factores que pueden hacer que el mismo fracase. El razonamiento es el siguiente: si llevamos a cabo las Actividades indicadas y ciertos supuestos se cumplen, entonces produciremos los componentes indicados. Si producimos los Componentes indicados y otros supuestos se cumplen, entonces lograremos el Propósito del proyecto. Si logramos el Propósito del proyecto, y todavía se siguen demostrando los supuestos ulteriores, entonces contribuiremos al logro del Fin.

**DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN
PROTOCOLO EN EXTENSO**

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

FORMATO DE PROTOCOLO EN EXTENSO PARA PROYECTOS			
TÉRMINO	DESCRIPCIÓN		
<p>Fin</p> <p>El fin de un proyecto es una descripción de la solución al problema detectado.</p>	<p>Los indicadores a nivel de Fin miden el impacto general que tendrá el proyecto</p>	<p>Fuentes de información para verificar que se alcanzó la meta para el Fin. Pueden incluir material publicado, inspección visual, encuestas por muestreo, etc.</p>	
<p>Propósito</p> <p>Es el impacto directo a ser logrado como resultado de la utilización de los productos/componentes producidos por proyecto.</p>	<p>Los indicadores a nivel de propósito describen el impacto logrado al final del proyecto.</p>	<p>Fuentes de información para verificar que se alcanzó la meta para el Propósito.</p>	<p>Indican los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que tienen que ocurrir para que el proyecto contribuya significativamente al logro del Fin</p>
<p>Productos/Componentes</p> <p>Descripción breve de los bienes y/o servicios producidos en el transcurso de la ejecución del proyecto que permiten lograr el propósito. La descripción debe especificar cantidad, calidad y tiempo.</p>	<p>Los indicadores de los Componentes son descripciones breves de los estudios, capacitación y obras físicas que suministra el proyecto. La descripción debe especificar cantidad, calidad y tiempo.</p>	<p>Fuentes de información para verificar que se alcanzaron los productos/componentes.</p>	<p>Son los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que tienen que ocurrir para que el proyecto alcance el propósito para el cual se llevaron a cabo.</p>
<p>Actividades</p> <p>Son las acciones que el ejecutor tiene que llevar a cabo para producir cada producto/componente, las</p>	<p>El presupuesto del proyecto aparece como el indicador de Actividad en la</p>	<p>Fuentes de información para verificar la existencia de los resultados y las pruebas que certifican calidad</p>	

DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN PROTOCOLO EN EXTENSO

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

FORMATO DE PROTOCOLO EN EXTENSO PARA PROYECTOS			
TÉRMINO	DESCRIPCIÓN		
cuales deben estar en orden cronológico y agrupadas por producto/componente.	fila correspondiente. El presupuesto se presenta por el conjunto de actividades que generan un Componente. Miden aspectos específicos de la gestión o bien el costo de las actividades medidas durante la ejecución del proyecto.	calidad, cantidad y tiempo. Indica donde el evaluador puede obtener información para verificar si el presupuesto se gastó como estaba planeado	
IMPACTOS ESPERADOS			
AMBIENTALES	Descripción de los cambios ambientales con la aplicación de los resultados del proyecto.		
ECONÓMICOS	Descripción de los cambios económicos con la aplicación de los resultados del proyecto.		
SOCIALES	Descripción de los cambios sociales con la aplicación de los resultados del proyecto		
TECNOLÓGICOS O CIENTÍFICOS	Explicación de los aportes esperados en una determinada área del conocimiento y/o disciplina, así como su relevancia en relación con la comunidad y la institución.		
USUARIOS BENEFICIARIOS			
DIRECTOS	<p>Son aquellas organizaciones, instituciones, comunidades, ejidos, despachos, colegios, productores que se encuentran localizados en las áreas de influencia del proyecto, y que pueden participar activamente en el desarrollo, colaboración y/o ejecución del proyecto, y por ello tener los avances y resultados de forma directa. Parte de ellos son los productores cooperantes.</p> <p>En caso de Personas Morales: Razón Social, RFC, nombre de la Institución (es) Involucradas en el Proyecto, nombre del representante legal y localización de cada (dirección, teléfono y</p>		

**DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN
PROTOCOLO EN EXTENSO**

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

FORMATO DE PROTOCOLO EN EXTENSO PARA PROYECTOS	
TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
	<p>correo electrónico)</p> <p>En caso de Persona Física: Nombre, CURP, Sexo, Edad, RFC, datos para localización (dirección, teléfono, correo electrónico)</p>
INDIRECTOS	<p>Son aquellas organizaciones, instituciones, comunidades, ejidos, despachos, colegios, productores que por su lejanía al área(s) de ejecución del proyecto, son informados de sus avances y resultados, pero sin participar directamente en el desarrollo, colaboración y/o ejecución del mismo.</p>
PRODUCTORES COOPERANTES	<p>Listar los productores con un compromiso real de aportar apoyo (en pesos) en alguna forma para la realización del proyecto. El tipo de aportación se clasifica como sigue: efectivo, hectáreas, equipo e infraestructura, animales, material vegetativo o mano de obra, debiendo seleccionar el caso de aportaciones múltiples por un productor cooperante el de mayor importancia.</p>
REGISTRO DE PARCELAS Y/O LOTES	<p>Registrar todas las parcela(s) o lote(s) de uno en uno. Solamente las parcelas que queden registradas serán tomadas en cuenta para el proyecto.</p>
GRUPO DE TRABAJO	
GRUPO DE TRABAJO	<p>Listar el grupo de trabajo que participan en la ejecución del proyecto, indicando el nombre del colaborador, especialidad, institución a la que pertenece, su correo electrónico, las actividades a realizar y se solicita se anexe vía sistema la currícula profesional por colaborador. (Documento que resuma la formación académica, experiencia profesional y desarrollos tecnológicos realizados por cada colaborador en el proyecto).</p>
DATOS DE LA INSTITUCION RESPONSABLE	
FORTALEZA INSTITUCIONAL	<p>Especificar las fortalezas en infraestructura y personal especializado para el desarrollo y ejecución del tema del que se trate.</p>
DATOS DE REPRESENTANTE LEGAL	<p>Es nombre de la persona autorizada institucionalmente para establecer convenios entre el organismo financiante y la institución que realizará el proyecto.</p>

**DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN
PROTOCOLO EN EXTENSO**

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

FORMATO DE PROTOCOLO EN EXTENSO PARA PROYECTOS	
TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
DATOS DEL RESPONSABLE TECNICO	Se refiere al nombre completo del investigador a cuyo cargo está el proyecto, cuya experiencia y nivel académico suficiente que le permita que le permita cumplir con dicha responsabilidad. Los datos a registrar son: Nombre, CURP, profesión, especialidad, grado académico, correo electrónico (a través de este correo se mantendrá informando al proponente sobre el estatus de su propuesta/proyecto), institución a la que pertenece, adscripción, domicilio laboral, teléfono(s) y fax.
DOCUMENTOS SOPORTES	
DOCUMENTO DE PROTOCOLO EN EXTENSO DEL PROYECTO A PROPONER	Deberá de enviarse a través del sistema archivo electrónico que contenga los elementos que señala el presente formato de protocolo de proyecto. Es requisito indispensable cargar dicho archivo en el Sistema de Información de las Fundaciones Produce (SIFUPRO).
CARTA DE APOYO INSTITUCIONAL	Deberá de enviarse a través del sistema una carta de apoyo de la institución a la que pertenece el proponente, misma que estará firmada por el presidente, director, gerente o jefe de campo de dicha institución. Es requisito indispensable cargar dicho archivo en el Sistema de Información de las Fundaciones Produce (SIFUPRO).
CURRICULA PROFESIONAL DEL PROPONENTE	Documento que resuma la formación académica y experiencia profesional y desarrollos tecnológicos realizados por el responsable técnico del proyecto que permita demostrar los elementos que permitan juzgar la capacidad del líder para coordinar el proyecto. Deberá de enviarse a través del sistema archivo electrónico que contenga el curriculum profesional del proponente. Es requisito indispensable cargar dicho archivo en el Sistema de Información de las Fundaciones Produce (SIFUPRO).
OTROS DOCUMENTOS ANEXOS	Se podrán cargar documentos que se consideren importantes para la evaluación del proyecto.
COMENTARIOS ACLARATORIOS	
COMENTARIOS ACLARATORIOS	Texto libre para registro de cualquier comentario aclaratorio que considere el proponente del proyecto.

DEFINICION DE TERMINOS CONTEMPLADOS EN PROTOCOLO EN EXTENSO

CONVOCATORIA 2010 DE LAS FUNDACIONES PRODUCE

Bibliografía consultada:

- Resumen de la Matriz del Marco Lógico, Fundación Produce Nuevo León, A.C.
- Formato de protocolo de proyecto de investigación (Convocatoria 2010), Fundación Produce Nuevo León, A.C.
- Formato de protocolo de proyecto de transferencia de tecnología (Convocatoria 2010), Fundación Produce Nuevo León, A.C.
- Formato de proyecto en extenso, Fundación Produce Sinaloa, A.C.
- Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas, Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES)/Naciones Unidas-CEPAL.